

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti PERKON, spol. s r.o., so sídlom Furdekova 14, 851 03 Bratislava, IČO:44046782, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 51220/B (ďalej len „VOP“).

Tieto obchodné podmienky upravujú zmluvný vzťah medzi spoločnosťou PERKON, spol. s r.o.(ďalej len poskytovateľ) a účastníkom vzdelávacej aktivity alebo konzultácie (ďalej len „účastník“), (ďalej spoločne len „zmluvné strany“), pričom sú pre zmluvné strany záväzné.

I. Všeobecné ustanovenia (ďalej len "VOP")

1.1 Tieto VOP sa vzťahujú na zmluvné vzťahy, ktoré vzniknú medzi poskytovateľom a užívateľom a upravujú:

- práva a povinnosti poskytovateľa a užívateľov (fyzické a právnické osoby) a
- podmienky poskytovania služieb, a to vo forme vzdelávacích aktivít - školení, kurzov, workshopov a konzultácií

1.2 Uzatvorením zmluvy medzi poskytovateľom a užívateľom podľa bodu 1.1 tohto článku sa stávajú VOP jej neoddeliteľnou súčasťou a sú záväzné medzi zmluvnými stranami.

1.3. Služby nie sú určené pre mladistvých vo veku 16 a menej rokov.

II. Predzmluvné a zmluvné vzťahy

2.1. Poskytovateľ poskytuje užívateľovi konkrétne služby na základe uzavretej zmluvy

2. 2 Vyplnením a odoslaním online prihlášky na internetovej stránke poskytovateľa www.perkon.sk užívateľ súhlasí s týmito VOP vrátane zverejnenej ceny na konkrétnu vzdelávaciu aktivitu, či konzultáciu.

2.3 K akceptácii prihlášky na strane poskytovateľa dochádza na základe písomného potvrdenia (elektronicky) prijatia objednávky (prihlášky), resp. osobným vyjednaním zmluvných podmienok.

2.4 V prípade objednávky vzdelávacích aktivít a konzultácií prostredníctvom online formulára je užívateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi cenu vždy vopred pred poskytnutím služby, v opačnom prípade nedôjde k uzatvoreniu zmluvy.

2.5 Zmluva medzi poskytovateľom a užívateľom je uzavretá zaplatením kúpnej ceny užívateľom uvedenej na predfaktúre vystavenej poskytovateľom, a to na základe prihlášky užívateľa (predzmluvný vzťah).

2.5 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a zaniká splnením záväzkov poskytovateľa a užívateľa.

III. Cena a platobné podmienky

3.1 Cena je stanovená ku každej konkrétnej vzdelávacej aktivite alebo konzultácii.

3.2 Predfaktúra vystavená poskytovateľom na základe prihlášky bude poslaná užívateľovi na ním udanú mailovú adresu najneskôr do 24 hodín od podania prihlášky.

3.3 Užívateľ uhradí dohodnutú sumu bankovým prevodom alebo vkladom na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený na predfaktúre (zálohovej faktúre).

3.4 Po úhrade ceny uvedenej v predfaktúre vystaví poskytovateľ užívateľovi konečnú faktúru a preukázateľne ju doručí užívateľovi (poštou na adresu uvedenú užívateľom alebo osobne na vzdelávacej alebo konzultačnej aktivite), a to za predpokladu, že sa vzdelávacia aktivita uskutočnila.

3.5 Úhradou kúpnej ceny sa rozumie pripísanie finančných prostriedkov na účet poskytovateľa uvedený v predfaktúre najneskôr 1 deň pred termínom konania vzdelávacej aktivity. V prípade platby, ktorá bola uhradená, ale nebola ešte pripísaná poskytovateľovi na účet, je účastník povinný dôveryhodným spôsobom preukázať úhradu danej zálohovej faktúry. V prípade, že účastník zálohovú faktúru neuhradí v priebehu vyššie uvedenej lehoty, poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť

3.6 V prípade, že sa účastník, bez predchádzajúceho oznámenia zaslaného poskytovateľovi e-mailom alebo poštou, nezúčastní školenia, poskytovateľ nie je viazaný na vrátenie sumy ním uhradenej za dané školenie.

3.7 Poskytovateľ je oprávnený meniť cenu z dôvodu zmeny termínu a/ alebo miesta konania a/ alebo z dôvodu zabezpečenia adekvátnej náhrady lektora v prípade indispozície pôvodne uvedeného lektora.

3.8 Zmena ceny bude užívateľom oznámená elektronicky jej zverejnením na webovom sídle poskytovateľa www.perkon.sk a zároveň prostredníctvom e-mailovej správy doručenej na známu elektronickú adresu užívateľa (dotknutého užívateľa).

3.9 Základným platidlom je mena euro.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1. Poskytovateľ je povinný:

- poskytovať aktuálne informácie o vzdelávacích aktivitách a konzultáciách ako i oznamovať zmeny súvisiace s konkrétnou aktivitou priamo dotknutým užívateľom podľa týchto VOP,

- vrátiť užívateľovi zaplatenú cenu za neposkytnuté služby podľa týchto VOP.

4.2 Poskytovateľ má právo zasahovať do služieb a týchto VOP. Zmeny poskytovania služieb a VOP a dátum účinnosti aktuálneho znenia VOP budú užívateľovi oznámené elektronicky ich zverejnením na webovom sídle poskytovateľa www.perkon.sk a/alebo prostredníctvom e-mailovej správy doručenej na známu elektronickú adresu užívateľa (dotknutého užívateľa).

4.3 Užívateľ je povinný:

- počas vzdelávacej aktivity, či konzultácie riadiť sa organizačnými a operatívnymi pokynmi poskytovateľa

- v prípade ohlásených zmien v zmysle bodu 4.2 promptne reagovať súhlasom alebo nesúhlasom

4.4 Ak užívateľ najneskôr do štrnásť (14) dní odo dňa oznámenia o zmenách výslovne nevyjadrí svoj nesúhlas (doporučeným listom na adresu sídla poskytovateľa alebo

e-mailom na adresu vtrnkova @perkon.sk) s takýmito zmenami, považujú sa zmeny za odsúhlasené užívateľom a sú voči nemu účinné dňom účinnosti zmeny.

V. ZMENA TERMÍNU A/ALEBO MIESTA KONANIA ŠKOLENIA

5.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek pred začiatkom školenia zmeniť termín a/alebo miesto konania školenia.

5.2 Zmenu termínu a/alebo miesta konania školenia poskytovateľ oznámi účastníkom školenia vopred, prostredníctvom e-mailu alebo SMS na kontaktné údaje, ktoré záujemcovia zadávajú pri vypĺňaní online prihlášky

5.3 Oznámenie podľa bodu 5.2 sa považuje za doručené nasledujúci deň po odoslaní oznámenia účastníkovi.

VI. ZMENA LEKTORA

6.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeny lektora / lektorky. Zmena môže byť krátkodobá alebo trvalá. Účastníkovi nevzniká žiadny nárok na vrátenie ceny za doplnkové vzdelanie alebo inú náhrada.

VII. VYLÚČENIE ÚČASTNÍKA Z VÝUKY

7.1 V prípade, že účastník bude počas výuky kurzu alebo školenia vyrušovať, nedodržiavať režim výučby, užívať alkohol a lebo iné omamné látky alebo inak porušovať dobré mravy, bude na podnet lektora (lektorky) okamžite vylúčený z kurzu alebo školenia. Nebude mu umožnený ďalší vstup do školiacej miestnosti. Účastníkovi nevzniká žiadny nárok na vrátenie už zaplatenej ceny ani alikvotnej čiastky.

7.2 V prípade, že účastník príde na výuku chorý tak, že by mohol svojím ochorením nakaziť ostatné prítomné osoby (t. j. bude mať zjavné známky ochorenia: kašľanie, kýchanie, smrkanie alebo sám povie, že je chorý), bude okamžite vylúčený z výuky. Poskytovateľ môže tomuto účastníkovi poskytnúť možnosť absolvovať vymeškané hodiny v inom náhradnom termíne. Účastníkovi nevzniká žiadny nárok na vrátenie už zaplatenej ceny ani alikvotnej čiastky.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ

8.1 Poskytovateľ PERKON, spol.s r.o. nenesie žiadnu zodpovednosť za ujmu na zdraví, stratu a poškodenie osobných vecí a majetku účastníka počas celého trvania vzdelávacej aktivity alebo konzultácie. Každý účastník je zodpovedný dohliadať si na svoj osobný majetok a nenechať ho bez dozoru.

IX. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A SÚKROMIA.

Na právnické osoby sa tento bod týchto VOP nevzťahuje.

V zmysle článku 13 a článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe

takýchto údajov, (ďalej len "GDPR") je poskytovateľ povinný pri získavaní osobných údajov účastníkov oboznámiť ich so spracúvaním ich osobných údajov.

Poskytovateľ získava a spracúva osobné údaje o účastníkovi v rozsahu prihlášky na vzdelávaciu aktivitu alebo konzultáciu, fakturačných údajov, podpis a osobné údaje nevyhnutné na uskutočnenie platby za službu. Spracúvanie týchto osobných údajov je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy, na uzatvorenie zmluvy na diaľku v zmysle týchto VOP a na plnenie záväzkov z nich vyplývajúcich podľa osobitných predpisov.

Poskytnutie osobných údajov priamo účastníkom je dobrovoľné, avšak nevyhnutné najmä na plnenie záväzkov a povinností vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy. Osobné údaje o účastníkovi môžu byť získané aj nepriamo, tzn. od jeho zamestnávateľa.

Účelom spracúvania osobných údajov je prihlásenie sa na vzdelávaciu aktivitu alebo online konzultáciu, uzatvorenie zmluvy, poskytnutie uvedených služieb a plnenie ďalších záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.

Osobné údaje budú alebo môžu byť poskytnuté, resp. sprístupnené nasledovným príjemcom: účtovná spoločnosť, správca webového sídla, poskytovateľ webhostingu, banka, súdy, exekútor, advokát/právnik, spoločnosti zabezpečujúce poštové služby, kontrolné orgány a orgány činné v trestnom konaní.

Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu, nebudú prenášané do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií.

Doba uchovávania osobných údajov: 10 rokov.

9.1. Uplatnenie práv účastníka

Otázky týkajúce sa spracúvania osobných údajov a žiadostí na uplatnenie nižšie uvedených práv môže účastník poslať písomne na e-mail alebo poštovú adresu poskytovateľa:

e-mail: vtrnkova@perkon.sk

sídlo/poštová adresa: PERKON, spol. s r.o., Furdekova 14, 851 03 Bratislava 5

telefón: 0908/772 450

Ak je žiadosť na uplatnenie práva účastníka zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, poskytovateľ môže:

-požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na poskytnutie informácií alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na oznámenie alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo odmietnuť konať na základe žiadosti.

- Poskytovateľ je povinný poskytnúť účastníkovi informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe jeho žiadosti do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedenú lehotu môže poskytovateľ v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí predĺžiť o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane, pričom o predĺžení účastníka informuje do jedného mesiaca od doručenia žiadosti vrátane dôvodu predĺženia.

9.2. Práva účastníka

9.2.1. Právo na prístup k údajom - účastník má právo získať od poskytovateľa potvrdenie o tom, či spracúva jeho osobné údaje. Má právo vedieť najmä aké osobné údaje spracúva a na aký účel, komu ich poskytuje, ako dlho ich uchováva, z akého zdroja ich získal a či ich prenáša do 3. krajín. Poskytovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje účastníkovi spôsobom podľa jeho požiadavky.

9.2.2. Právo na opravu - účastník má právo na to, aby poskytovateľ bez zbytočného odkladu opravil jeho nesprávne osobné údaje, alebo doplnil neúplné osobné údaje.

9.2.3. Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“) - účastník má právo na vymazanie osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje najmä vtedy, ak zanikol účel, na ktorý sa osobné údaje získali a spracúvali, ak sa osobné údaje spracúvali nezákonne alebo ak sa má splniť zákonná povinnosť podľa osobitných predpisov SR.

9.2.4. Právo na obmedzenie spracúvania - v prípadoch, ak:

- spracúvanie osobných údajov je nezákonné a účastník žiada o obmedzenie spracúvania namiesto vymazania údajov,
- poskytovateľ už nepotrebuje osobné údaje, ale potrebuje ich účastník na uplatnenie právneho nároku
- účastník namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane poskytovateľa prevažujú nad jeho oprávnenými dôvodmi.

9.2.5. Právo na prenosnosť údajov - účastník má právo získať osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a ktoré poskytol poskytovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu spracúvateľovi osobných údajov, ak sú údaje spracúvané automatizovanými prostriedkami a prenos je technicky možný.

9.2.6. Právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov - účastník má na podanie návrhu napr. v prípade:

- ak poskytovateľ nekoná na základe jeho žiadosti o uplatňovanie práv,
- ak má podozrenie na porušenie ochrany osobných údajov u poskytovateľa a pod.

9.3. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov účastníkovi

V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, poskytovateľ bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany osobných údajov uchádzačovi.

Oznámenie sa nevyžaduje, ak:

- poskytovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a tieto opatrenia uplatnil na osobné údaje, ktorých sa toto porušenie týka,
- poskytovateľ prijal následné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb pravdepodobne už nebude mať dôsledky,
- by to vyžadovalo neprimerané úsilie.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tieto VOP platia v znení v akom sú uverejnené na internetovej stránke poskytovateľa a boli schválené príslušným konateľkou spoločnosti PERKON, spol. s r.o.

Znenie VOP je účinné od 22.5.2018..

V Bratislave, dňa 22.5.2018

PhDr.Viera Trnková
Konateľka PERKON, spol.s r.o.

Príloha č. 1 k Všeobecným obchodným podmienkam, v zmysle zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa

FORMULÁR NA ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

(vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade, že si želáte odstúpiť od zmluvy)

– Komu: Spoločnosti PERKON, spol. s r.o., so sídlom na adrese Furdekova 14, 851 03 Bratislava 5,

e-mail: vtrnkova@perkon.sk, tel.č. 0908 772 450

– Týmto oznamujem/oznamujeme*, že odstupujem/odstupujeme* od zmluvy o poskytnutí tejto služby* :

– Dátum objednania/dátum prijatia*

– Meno a priezvisko spotrebiteľa/spotrebiteľov*

– Adresa spotrebiteľa/spotrebiteľov*

– Podpis spotrebiteľa/spotrebiteľov* (iba ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe)

– Dátum

* Nehodiace sa prečiarknite.